



GUBERNUR SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
NOMOR : 030 - 67 - 2020

TENTANG
PENUNJUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL SEBAGAI PEJABAT PENGELOLA BARANG
MILIK DAERAH PADA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

GUBERNUR SUMATERA BARAT,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu menunjuk personil yang bertanggung jawab dalam pengelolaan Barang Milik Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penunjukan Pegawai Negeri Sipil sebagai Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2020;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1646);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah ;

Memperhatikan : Usulan masing-masing Organisasi Perangkat Daerah tentang Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang, Pembantu Pengurus Barang dan Pengurus Barang Pembantu;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

KESATU

: Menunjuk Pegawai Negeri Sipil Sebagai Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah pada Organisasi Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2020, yang terdiri atas Pengelola Barang, Pejabat Penatausahaan Barang Pengelola, Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pembantu Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna, Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA

: Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU yang ditunjuk sebagai Pengurus Barang Pembantu melaksanakan tugas pada UPTD pada OPD dan Biro-Biro di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat.

KETIGA

: Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Pengelola Barang :

1. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik daerah;
2. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
3. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Gubernur;
4. mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
5. mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Gubernur atau DPRD;
6. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah; dan
7. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah.

b. Pejabat Penatausahaan Barang Pengelola :

1. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
2. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
3. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Gubernur;
4. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
5. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Gubernur atau DPRD;
6. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik daerah;
7. melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Gubernur melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;
8. mengamankan dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada huruf g;

9. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah; dan
10. menyusun laporan barang milik daerah.

c. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang :

1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi OPD yang dipimpinnya;
2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
4. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dipimpinnya;
5. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan kepada Pengelola;
7. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Gubernur melalui Pengelola Barang;
8. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
10. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

d. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang :

1. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
2. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
4. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;

5. mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
 6. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 7. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
 8. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;
 9. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruang (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
 10. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
 11. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.
- e. Pengurus Barang Pengelola/Pembantu Pengurus Barang Pengelola :
1. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengelola;
 2. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 3. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Gubernur;
 4. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 5. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Gubernur melalui Pengelola Barang;

6. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
 7. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
 8. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
 9. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.
- f. Pengurus Barang Pengguna/Pembantu Pengurus Barang Pengguna :
1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
 5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 9. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
 10. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
 11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 13. memberi label barang milik daerah;
 14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;

15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

g. Pengurus Barang Pembantu :

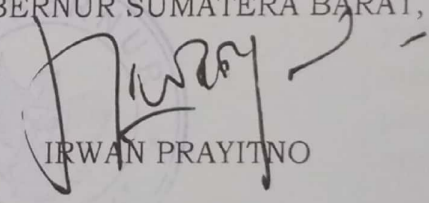
1. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
9. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
10. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
13. memberi label barang milik daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;

15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

- KEEMPAT : Kepada Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan honorarium per bulan sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2020 di-masing-masing OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sesuai tugas dan tanggung jawabnya.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak Januari 2020.

Ditetapkan di Padang
pada tanggal 22 Januari 2020

GUBERNUR SUMATERA BARAT,



IRWAN PRAYITNO

Tembusan : disampaikan kepada Yth.

1. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat di Padang.
2. Inspektur Provinsi Sumatera Barat di Padang.
3. Kepala Biro AP2BMD di Padang
4. Arsip.

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA BARAT

NOMOR : 030 - 67 - 2020

TANGGAL : 22 Januari 2020

TENTANG : HONORARIUM PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PADA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

No.	Nilai Pagu Aset	Satuan	Harga Satuan	Ket
A.	Honorarium Pejabat Pengelola Barang (PB)			
1.	Pejabat Pengelola Barang	Orang/Bulan	3,000,000.00	Sekretaris Daerah
2.	Pejabat Penatausahaan Barang Pengelola	Orang/Bulan	2,500,000.00	Kepala Biro AP2BMD
3.	Pejabat Pengurus Barang Pengelola	Orang/Bulan	2,000,000.00	Pejabat Eselon III pada Biro APPBMD yang membidangi penatausahaan BMD
4.	Pejabat Pembantu Pengurus Barang Pengelola	Orang/Bulan	1.500,000.00	Pejabat Eselon IV pada Biro APPBMD yang membidangi penatausahaan BMD
B.	Honorarium Pejabat Pengguna Barang (PB)			Kepala OPD
1.	Nilai Aset s/d 5 M	Orang/Bulan	750,000.00	
2.	Nilai Aset Diatas 5 s/d 10 M	Orang/Bulan	1,000,000.00	
3.	Nilai Aset Diatas 10 s/d 50 M	Orang/Bulan	1,200,000.00	
4.	Nilai Aset Diatas 50 s/d 100 M	Orang/Bulan	1,400,000.00	
5.	Nilai Aset Diatas 100 s/d 500 M	Orang/Bulan	1,700,000.00	
6.	Nilai Aset Diatas 500 M s/d 1 T	Orang/Bulan	2,000,000.00	
7.	Nilai Aset Diatas 1 T s/d 5 T	Orang/Bulan	2,500,000.00	

C.	Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Barang (KPB)				Kepala Biro pada Setda, Sekretaris pada OPD dan Kepala UPTD pada OPD
1.	Nilai Aset	s/d 5 M	Orang/Bulan	650,000.00	
2.	Nilai Aset Diatas	5 s/d 10 M	Orang/Bulan	750,000.00	
3.	Nilai Aset Diatas	10 s/d 50 M	Orang/Bulan	850,000.00	
4.	Nilai Aset Diatas	50 s/d 100 M	Orang/Bulan	1,100,000.00	
5.	Nilai Aset Diatas	100 s/d 500 M	Orang/Bulan	1,300,000.00	
6.	Nilai Aset Diatas	500 M s/d 1 T	Orang/Bulan	1,500,000.00	
7.	Nilai Aset Diatas	1 T s/d 5 T	Orang/Bulan	1,700,000.00	
D.	Honorarium Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang				Kasubag TU/Kasubag yang membawahi aset pada OPD
1.	Nilai Aset	s/d 5 M	Orang/Bulan	550,000.00	
2.	Nilai Aset Diatas	5 s/d 10 M	Orang/Bulan	700,000.00	
3.	Nilai Aset Diatas	10 s/d 50 M	Orang/Bulan	800,000.00	
4.	Nilai Aset Diatas	50 s/d 100 M	Orang/Bulan	950,000.00	
5.	Nilai Aset Diatas	100 s/d 500 M	Orang/Bulan	1,100,000.00	
6.	Nilai Aset Diatas	500 M s/d 1 T	Orang/Bulan	1,150,000.00	
7.	Nilai Aset Diatas	1 T s/d 5 T	Orang/Bulan	1,200,000.00	
E.	Honorarium Pengurus Barang Pada Pengguna Barang				Pegawai Yang Ditunjuk
1.	Nilai Aset	s/d 5 M	Orang/Bulan	450,000.00	
2.	Nilai Aset Diatas	5 s/d 10 M	Orang/Bulan	500,000.00	
3.	Nilai Aset Diatas	10 s/d 50 M	Orang/Bulan	650,000.00	
4.	Nilai Aset Diatas	50 s/d 100 M	Orang/Bulan	750,000.00	
5.	Nilai Aset Diatas	100 s/d 500 M	Orang/Bulan	900,000.00	
6.	Nilai Aset Diatas	500 M s/d 1 T	Orang/Bulan	1,000,000.00	
7.	Nilai Aset Diatas	1 T s/d 5 T	Orang/Bulan	1,100,000.00	

F.	Honorarium Pembantu Pengurus Barang Pada Pengguna Barang					Pegawai Yang Ditunjuk
1.	Nilai Aset	s/d	5 M	Orang/Bulan	400,000.00	
2.	Nilai Aset Diatas	5	s/d 10 M	Orang/Bulan	450,000.00	
3.	Nilai Aset Diatas	10	s/d 50 M	Orang/Bulan	550,000.00	
4.	Nilai Aset Diatas	50	s/d 100 M	Orang/Bulan	650,000.00	
5.	Nilai Aset Diatas	100	s/d 500 M	Orang/Bulan	750,000.00	
6.	Nilai Aset Diatas	500 M	s/d 1 T	Orang/Bulan	850,000.00	
7.	Nilai Aset Diatas	1 T	s/d 5 T	Orang/Bulan	1,000,000.00	
G.	Honorarium Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang					Pegawai Yang Ditunjuk
1.	Nilai Aset	s/d	5 M	Orang/Bulan	450,000.00	
2.	Nilai Aset Diatas	5	s/d 10 M	Orang/Bulan	500,000.00	
3.	Nilai Aset Diatas	10	s/d 50 M	Orang/Bulan	650,000.00	
4.	Nilai Aset Diatas	50	s/d 100 M	Orang/Bulan	750,000.00	
5.	Nilai Aset Diatas	100	s/d 500 M	Orang/Bulan	900,000.00	
6.	Nilai Aset Diatas	500 M	s/d 1 T	Orang/Bulan	1,000,000.00	
7.	Nilai Aset Diatas	1 T	s/d 5 T	Orang/Bulan	1,200,000.00	

GUBERNUR SUMATERA BARAT,

IRWAN PRAYITNO

LAMPIRAN 1.
KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
NOMOR
TANGGAL
TENTANG

030 - 67 - 2020
22 Januari 2020
PENINJAUAN PECAWAN NEGERI SIPIL SEBAGAI PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PADA ORGANISASI PERANGKAT
DAERAH DILINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2020

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASSET	
				PANGKAT		DITUNJUK SEBAGAI	
I	Sekretariat Daerah	Drs. ALWIS 19610303 198210 1 002	Sekretaris Daerah	Pembina Utama Madya (IV/d)		Pegabat Pengelola Barang	
II	Biro Adm. Pengadaan dan Pengelolaan BMD	Ir. Syahrizal 19610525 199602 1 001	Kepala Biro Adm. Pengadaan dan Pengelolaan BMD	Pembina Tk. I (IV/b)		Pegabat Penatausahaan Pengelolaan Barang	
III	Biro Adm. Pengadaan dan Pengelolaan BMD	BudiYarna, S. Sos. M. Si 19730828 199803 2 010	Kabag. Pengelolaan BMD	Pembina Tk. I (IV/b)		Pegabat Pengurus Barang Pengelola	
IV	Biro Adm. Pengadaan dan Pengelolaan BMD	Melky Eka Saputra, SE, M. Si 19840521 200901 1 002	Kasubag. Penatausahaan BMD	Pemata (III/c)		Pegabat Pembantu Pengurus Barang Pengelola	
I	SINERGIKAT DAERAH Biro Umum	Kusuma Dewi, STP, M. I Kom 19850920 200412 2 001	Kasubag. Analisa Kebutuhan Biro Umum	Pemata Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Ismaul 19710816 200701 1 005	Staf Biro Umum	Pengatur (II/c)		Pegabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Fitriyul, A. Md 19760809 200801 1 001	Staf Biro Umum	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	
		Mardians 19720613 199303 2 002	Staf Biro Umum	Pemata Tk. I (III/c)		Pembantu Pengurus Barang	
		Pebarna Haranti	Staf Biro Umum	Pengatur (III/c)		Pembantu Pengurus Barang	
		Drs. Iqbal Fauzid Payaua, M. Si 19680803 198809 1 001	Kepala Biro Pemerintahan	Pembina Utama Muda (IV/c)		Kuasa Pengguna Barang	
		Arnel Effu, SE 19741111 199701 2 002	Kasubag. Tata l. saba Biro Pemerintahan	Pemata Muda Tk. I (III/b)		Pegabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Drs. Anggreni A. Md 19740824 201001 2 002	Staf Biro Pemerintahan	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET	
						IDENTIFIKASI SIBAGAI	
3	Biro Hukum	Ezzeldin zain, SH ME 19711031 199803 1 004	Kepala Biro Hukum	Pembina Utama Muda (IV/c)		Kuasa Pengguna Barang	
		Syamsuadi, ST 19730321 201001 1 006	Kasubag Tata Usaha Biro Hukum	Pemuda Muda Tk. I (III/b)		Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Fitihma Sari, SE 19850825 201101 2 003	Staf Biro Hukum	Pemuda Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	
4	Biro Humas	Drs. Jasman, MM 19680101 198809 1 001	Kepala Biro Humas	Pembina Utama Muda (IV/c)		Kuasa Pengguna Barang	
		Dian Maya Sari SSTP 19850910 200602 2 001	Kasubag Tata Usaha Biro Humas	Pemuda (III/c)		Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Yelli, HB, SE 19631206 198603 2 006	Staf Biro Humas	Pemuda Tk. I (III/d)		Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	
5	Biro Perencanaan	Ihsad, SE, MM 19621119 198611 1 001	Kepala Biro Perencanaan	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Hadri Putra, SSTP 19830601 200112 1 001	Kasubag Tata Usaha Biro Perencanaan	Pembina (IV/a)		Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Zaenal 19710715 200801 1 025	Staf pada Biro Perencanaan	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	
6	Biro Bina Mental dan Kestira	Drs. H. Sahri, B. MM 19580405 197903 1 005	Kepala Biro Bina Mental dan Kestira	Pembina Utama Muda (IV/c)		Kuasa Pengguna Barang	
		Dan Kurnia, SE 19791011 201001 1 011	Kasubag TU Biro Bina Mental dan Kestira	Pemuda (III/c)		Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Sofia Gusti Amn, S. Sos 19630805 198503 2 003	Staf Biro Bina Mental dan Kestira	Pemuda Tk. I (III/c)		Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	
7	Biro Organisasi	Alimud Zakri S. Sos M. Si 19730524 199303 1 003	Kepala Biro Organisasi	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Desmita, S. Sos, M. Si 19641231 198501 2 002	Kasubag Tata Usaha Biro Organisasi	Pembina (IV/a)		Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Yusman 19701210 199703 1 006	Staf Biro Organisasi	Pemuda Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET	
						DITUNJUK SEBAGAI	
8	Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik	Ir. Syafrazal 19640525 199602 1 001	Kepala Biro Administrasi Pengadaan & Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Apri Diwan S. Sos 19640820 199203 1 005	Kasubag TU Biro Administrasi Pengadaan & Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pemata Tk. I (III/d)		Pejabat Pematausahaan Pengguna Barang	
		Maryones, S. IP 19760310 200801 1 004	Staf Biro AP2BMD	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	
9	Biro Kerjasama Pembangunan dan Rantau	Drs. Luthur Budhendra SY. M. Si 19850101 200312 2 001	Kepala Biro Kerjasama Pembangunan dan Rantau	Pembina Tk. I (IV/b)		Pengguna Barang	
		Dra. Laura Nurwinda, M. Si 19740923 199501 2 001	Kasubag Tata Usaha Biro Kerjasama Pembangunan dan Rantau	Pembina (IV/a)		Pejabat Pematausahaan Pengguna Barang	
		Riki Rizla, S. Kom 19870901 201502 1 002	Staf Biro Kerjasama Pembangunan dan Rantau	Pemata Muda (III/a)		Pengurus barang Pembantu Pada Kuasa Pengguna Barang	
	SEKRETARIAT DEWAN	H. Fathis, SH, M. W 19640930 198602 1 002	Sekretaris DPRD	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Riswandi, S. Sos 19650213 199203 1 005	Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD	Pemata Tk. I (III/d)		Kuasa Pengguna Barang	
		H. Anra, S. Sos MM 19640413 198603 1 006	Kasubag Pertengkapan dan Pemeliharaan Sekretariat Dewan	Pemata Tk. I (III/d)		Pejabat Pematausahaan Pengguna Barang	
		Netrianti 19781122 201001 1 004	Staf Sekretariat Dewan	Pengatur Tk. I (II/b)		Pengurus Barang	
		Suparndi, A. Md 19690528 200701 1 015	Staf Sekretariat Dewan	Pemata Muda (II/a)		Pembantu Pengurus Barang	
		Elkhajra Handaka Tania, A. Md 19800406 200312 2 006	Staf Sekretariat Dewan	Pengatur Tk. I (II/d)		Pembantu Pengurus Barang	
	INSPEKTORAT	Drs. H. Mardil, MM 19601211 198203 1 007	Inspektur	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Hj. Betty Vetrin, SE, M. Si, CFA 19720215 199803 2 003	Sekretaris Inspektoral	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		H. Zulmardinal, SH 19720217 199303 1 004	Kasubag Administrasi dan Umum Inspektoral	Pemata Tk. I (III/d)		Pejabat Pematausahaan Pengguna Barang	
		Buana, A. Md 19670723 198803 1 004	Staf Inspektoral	Pemata (III/c)		Pengurus Barang	
		Yuswanti, SE 19730112 199003 2 002	Staf Inspektoral	Pemata (III/c)		Pembantu Pengurus Barang	

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET	
				DITUNJUK SEBAGAI			
1	BADAN-BADAN Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Hansasari, SE, Ak.MM,CPA 19641013 199103 1 001	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembina Utama Madya (IV/d)		Pengguna Barang	
		Ir. Kurniati Dedi Puji M. Si 19631113 199303 2 002	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Verwati Darmas, SE 19720810 200604 2 018	Kasubag Umum dan Kepegawaian Bappeda	Pemula Tk. I (III/d)		Pelabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Defizal 19741014 200701 1 006	Staf Bappeda	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang	
		Hanni 19770211 200901 2 004	Staf Bappeda	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang	
		Abdul Gafar, SE, MM 19601225 198303 1 010	Kepala Badan Kepegawaian Daerah	Pembina Utama Madya (IV/d)		Pengguna Barang	
		Rini Octaviani, ST, M. Si 19801019 200604 2 008	Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah	Pemula Tk. I (III/d)		Kuasa Pengguna Barang	
		Chandra, SE, MM 19720912 200801 1 001	Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian	Pemula Tk. I (III/d)		Pelabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Ayus Suberman 19741110 200701 1 009	Staf Badan Kepegawaian Daerah	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang	
		Lenny Adnan, S. Kom, MAP 19790729 200804 2 001	Staf Badan Kepegawaian Daerah	Pemula Muda Tk. I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang	
3	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Dr. H. Jefri Al Anin, S. ILM, SI 19651212 199112 1 001	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pembina Utama Madya (IV/c)		Pengguna Barang	
		Idevi Ria, S. Sos, MM 19700325 199308 2 001	Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Siti Wahyuni, SE 19851221 201101 2 012	Kasubag Umum & Kepegawaian Badan Pengembangan	Pemula Muda Tk. I (III/b)		Pelabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Peti Hidayat 19810929 201001 1 014	Staf Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang	
		Bustan Kamil 19650815 200604 1 005	Staf Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengatur TK. I (II/d)		Pembantu Pengurus Barang	

No	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET DITUNJUK SEBAGAI
		19640520 198311 2 001				
		Sahyeni, A.Md	Staf Badan Keangnan Daerah	Pengatur Tk. I (II/d)		Pembantu Pengurus Barang
		19851024 200904 2 007				
		Ikhsan	Staf Badan Keuangan Daerah	Pemuda Muda (III/a)		Pembantu Pengurus Barang
		19640620 198703 1 008				
		Tumini	Staf UPT PPP Padang	Pemuda Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Padang
		19620727 198103 001				
		Hj. Dewi Aotora, SE	Staf UPT PPP Pantaman	Pengatur Tk. I (II/d)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Pdg. Pantaman
		19630123 198703 2 012				
		Syaiful, A.Md	Staf UPT PPP Pantaman	Pengatur Tk. I (II/d)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Pantaman
		19650707 200701 1 010				
		HandiniCandra, SE	Staf UPT PPP Lubuk Basung	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Lubuk Basung
		19720405 200604 1 005				
		Asnawi, Bac	Staf UPT PPP Pasaman Barat	Pemuda (III/c)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Pasaman Barat
		19650901 199308 1 001				
		Kesumarna, S. Ip	Staf UPT PPP Padang Panjang	Pemuda Tk. I (II/d)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Padang Panjang
		19631218 198602 2 003				
		Asnati	Staf UPT PPP Bukittinggi	Pemuda Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Bukittinggi
		19651114 199003 1 003				
		Pasol Hamdi	Staf UPT PPP Lubuk Sikaping	Pengatur Muda (II/c)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Lubuk Sikaping
		19790728 201001 1 007				
		Rida Elvira, SE	Staf UPT PPP Payakumbuh	Pemuda Muda (II/a)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Payakumbuh
		19780908 201101 2 004				

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET
		Abri 19700414 199003 1 002	Staf UPT PPP Lima Puluh Kota	Pemata Muda Tk. I (II/b)		DITUNJUK SEBAGAI Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Sambilanak
		Ruzah, S. kom 19870129 201001 1 001	Staf UPT PPP Batusangkar	Pemata (III/c)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Batusangkar
		Adli, Marton, SE, MM 19691210 199503 1 002	Staf UPT PPP Kab. Solok	Pemata (III/e)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Kab Solok
		Herman, ST 19621109 198508 1 001	Staf UPT PPP Kota Solok	Pemata Tk. I (III/d)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Kota Solok
		Aswin, S. Sos 19820702 200604 1 011	Staf UPT PPP Sawahlunto	Pengatur Muda (II/a)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Sawahlunto
		Jon Ehtzal, S. Sos 19630118 198809 1 001	Staf UPT PPP Sijunjung	Pemata Tk. I (III/d)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Sijunjung
		Tito Nanda, S. kom 19830119 207301 1 004	Staf UPT PPP Dharmasraya	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Dharmasraya
		Ridu Ardanu, S. kom 19830119 201001 2 005	Staf UPT PPP Solok Selatan	Pemata Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Solok Selatan
		Kiko Alfian, SH 19811125 200701 1 003	Staf UPT PPP Paman	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu UPT PPP Paman
		Dedi, Dhanubius, Sos MM 19721222 199403 1 002	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemaduan Kebakaran	Pemata Tk. I (IV/b)		Pengurus Barang
		Dra Inchevit, M. Si 19670507 198903 2 006	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemaduan Kebakaran	Pemata Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang
		Sistiasia Wulandari, SH 19880227 201101 2 004	Kasubag Umum & Kepegawaian Satpol PP dan Damkar	Pemata (II/c)		Pelabel Penatausahaan Pengguna Barang
		Adrian Periskla, SH MPA 19860131 201101 1 001	Staf Satpol PP dan Damkar	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang
		Sapta Febrian, S. AP 19730207 200604 1 003	Staf Satpol PP dan Damkar	Pemata Muda (III/a)		Pembantu Pengurus Barang
		Urs Husewanto MM 19640601 199803 1 006	Kepala Dinas Pemuda dan Olah Raga	Pemata Tk. I (IV/b)		Pengurus Barang
		Yuliana, ST, AKM 19780327 199803 2 003	Sekretaris Dinas Pemuda dan Olah Raga	Pemata (IV/a)		Kuasa Pengguna Barang
		Yus, Kadi, Satrio, M. PA 19640802 199403 2 001	Kepala UPTD KROK	Pemata Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET DITUNJUK SEBAGAI
		Cerry M ST,MM 19761016 200812 1 001	Kasitng Umum dan Kepegawaian	Pemata (III/c)		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
		Affzal, Ssos,MM 19661231 198602 1 008	Staf Dinas Pemuda dan Olah Raga	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang
		Syahrial Umar,S.Sos 19680201 200604 1 006	Staf Dinas Pemuda dan Olah Raga	Pemata muda Tk.I (III/a)		Pembantu Pengurus Barang
		Mahdi 19810525 200901 1 002	Staf Dinas Pemuda dan Olah Raga	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu
2	Dinas Kesehatan	dr. Hj. Merry Yullesday, MARS 19600715 198803 2 005	Kepala Dinas Kesehatan	Pembina Utama Madya (IV/d)		Pengguna Barang
		Arti Yusewandi,SKM,MKM 19750810 199903 1 006	Sekretaris Dinas Kesehatan	Pembina Tk I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang
		Lenggo Geni, S Sos, MM 19670512 199103 2 004	Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Aset Dinas Kesehatan	Pembina (IV/a)		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
		John Erwinwah 19810128 201001 1 019	Staf Dinas Kesehatan	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang
		Ike Roza Mardian, SE 19811225 200901 2 002	Staf Dinas Kesehatan	Penata Tk I (III/d)		Pembantu Pengurus Barang, Dinkes, Provinsi
		Syafr Yanu 19660922 199103 2 002	Staf Dinas Kesehatan	Penata Tk I (III/d)		Pembantu Pengurus Barang
		Sebarullah 19650712 199803 1 004	UPPD BKIM	Pengatur Tk. I (II/d)		Pengurus Barang Pembantu UPPD BKIM
		Riki, Inuliah,Sst,T 19930326 201903 1 007	UPPD BKIM	Pemata Muda (III a)		Pengurus Barang Pembantu UPPD BKIM
		Mutastu, S,Pd 19640911 198803 2 001	UPPD BKOM & Pelkes	Penata Tk I (III/d)		Pengurus Barang Pembantu UPPD BKOM & Pelkes
		Mauliar 19740515 201001 1 007	UPPD BKOM & Pelkes	Pengatur Muda Tk I (II/b)		Pembantu Pengurus Barang UPPD BKOM & Pelkes
		Wahit Syahidri, AMTE 19840328 201101 2 002	UPPD Labkes	Pengatur Tk. I (II/d)		Pengurus Barang Pembantu UPPD Labkes
		Pahmi Fermanu, D.S,ST 19811216 200803 2 001	UPPD Labkes	Penata Muda Tk I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang UPPD Labkes
		Prya Nanda, S Komu 19870409 201202 1 002	UPPD BP4 Labbuk Alung	Penata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu UPPD BP4 Labbuk Alung
		Pelaniari 19650615 199203 1 009	UPPD BP4 Labbuk Alung	Penata Muda Tk I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang UPPD BP4 Labbuk Alung

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASISTEN DITUNJUK SEBAGAI
3	Dinas Sosial	Utunadi, S. Pd, M. Pd 19670817 200003 1 006	Kepala Dinas Sosial	Pembina Tk. I (IV/b)		Pengguna Barang
		Ranawati, S. Pd 19621231 198901 1 012	Sekretaris Dinas Sosial	Pembina (IV/a)		Kuasa Pengguna Barang
		Supandi, A. Ks 19720908 199903 1 004	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Sosial	Pembina Tk. I (III/d)		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
		Muhammad Ismail, ST 19830717 201001 1 031	Staf Dinas Sosial	Pembina Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang
		Khairul 19710202 200701 1 007	Staf Dinas Sosial	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang
		Erdiman 19720201 200701 1 003	Staf pada UPTD PSBN Tual Sakato Padang	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPTD PSBN Tual Sakato Padang
		Desi, Munzir 19821021 201212 2 002	Staf pada UPTD PSBG Harapan Ibu Padang	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPTD PSBG Harapan Ibu Padang
		Tony Saputra 19820219 201406 1 004	Staf pada UPTD PSKW Andam Dewi Sukarani	Pembina Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu UPTD PSKW Andam Dewi Sukarani
		Stafian S. Ag 19750101 201001 1 016	Staf pada UPTD PSAABR Budi Utama Lubuk Alung	Pembina Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPTD PSAABR Budi Utama Lubuk Alung
		Dalrul Wazir 19670822 198901 1 001	Staf pada UPTD PSTW Sabai Nan Aluh Steicin	Pembina Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPTD PSTW Sabai Nan Aluh Steicin
4	Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi	Tin Supangkat 19640823 201001 1 001	Staf pada UPTD PSAA Tiri Muroi Padang Panjang	Pengatur Muda (II/a)		Pengurus Barang Pembantu UPTD PSAA Tiri Muroi Padang Panjang
		Hendri Fauzi, SE 19681212 200801 1 001	Staf pada UPTD PSBR Harapan Pd. Panjang	Pembina Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu UPTD PSBR Harapan Pd. Panjang
		Deloria Nola 19840411 201001 2 006	Staf pada UPTD PSTW Kasih Sayang Ibu Cubadak	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu UPTD PSTW Kasih Sayang Ibu Cubadak
		Nazriah S. Sos. M. Si 19790114 198902 1 001	Kepala Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang
		Yulian Susanti S. Pt 174727 199903 2 003	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi	Pembina (IV/a)		Kuasa Pengguna Barang
		Nini Sulianti Z. S. Kom 19661106 199103 2 001	Transmigrasi	Pembina Tk. I (III/d)		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
		Fitriani 19740614 200701 1 004	Staf Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi	Pengatur Tk. I (II/c)		Pengurus Barang
		Perliat 19670815 198803 1 007	Staf pada UPTD Balaratus	Pembina Muda Tk. I (II/b)		Pembantu Pengurus Barang

No	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET	
						DITUNJUK SEBAGAI	
		Dora Devita A Md 19801213 201001 2 022	Staf Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi	Pemata Muda (III/a)		Pembantu Pengurus Barang	
		Muhawin, ST 19640511 199003 1 003	Staf	Pemata Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang Pembantu UPTD Wastuaker Wil	
		Che Ramadhani, ST 19810710 201101 2 002	Staf pada UPTD K3	Pemata Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang Pembantu	
		Ardizon, SH 19680910 201001 1 003	Staf pada UPTD BLK Padang Panjang	Pemata (III/c)		Pengurus Barang Pembantu	
		George Wira Sanjani, A Md 19890205 201503 1 005	Staf pada UPTD BLK Payakumbuh	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu	
5	Dinas Perhubungan	Hen Nofaril, SE, MM 19621119 198611 1 001	Kepala Dinas Perhubungan	Pembina Tk. I (IV/b)		Pengguna Barang	
		Alfandi, SS 19721007 199903 1 005	Sekretaris Dinas Perhubungan	Pembina (IV/a)		Kuasa Pengguna Barang	
		Wannadi, SH 19690501 200701 1 051	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Perhubungan	Pemata Tk. I (III/d)		Pelabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Eta Susanti 19680922 199403 2 003	Staf Dinas Perhubungan	Pemata (III/c)		Pengurus Barang	
		Israwati 19671025 198503 2 007	Staf Dinas Perhubungan	Pemata Muda Tk. I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang	
6	Dinas Pariwisata	H. Novrial, SE, M, Ak 19551105 199403 1 005	Kepala Dinas Pariwisata	Pembina Utama Madya (IV/d)		Pengguna Barang	
		Ir. Taufik Ramadani, MM 19651229 199103 1 005	Sekretaris Dinas Pariwisata	Pembina Utama Muda (IV/c)		Kuasa Pengguna Barang	
		Riza Chandra SS 19720717 200504 1 006	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pariwisata	Pemata Tk. I (III/d)		Pelabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Riko Martino 19780323 200801 1 004	Staf Dinas Pariwisata	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang	
		Hendriko 1978030 200801 1 003	Staf Dinas Pariwisata	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang	

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT	PENGLOLA ASSET DITUNJUK SEBAGAI
7	Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air	Kilda Suriani, ST, Sp 19680516 199503 2 002	Kepala Dinas Pengelola SDA	Pembina Muda Utama (IV/c)	Pengguna Barang
		Okaviva Chaturul, SE, Akt 19741001 200802 1 001	Kasubag Keuangan dan Asst Dinas Pengelolaan Sumber	Penata (II/c)	Pegabat Petausaha Pengguna Barang
		Hasiah Arfa, SE 19841018 200901 2 006	Staf Dinas PSDA	Penata (II/c)	Pengurus Barang
		Siti Yenny 19630727 200604 2 003	Staf UPTD Balai PSDA WU Bukittinggi	Penata Muda TK.I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu
		Buyung Abdullah 19650721 200604 1 001	Staf UPTD Balai PSDA WU Sungai Darih	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu
		Wenni Elga Arif, SE 19880901 201101 2 001	Staf Dinas PSDA	Penata Muda TK.I (III/b)	Pembantu Pengurus Barang
		Yhoni Elendi 19710215 200701 1 005	Staf Dinas PSDA	Pengatur (II/c)	Pembantu Pengurus Barang
8	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Perumahan dan	Ir Akhrudin 19631001 199103 1 006	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Perumahan dan Perumahan	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengguna Barang
		Erfzal Thannir, S Sos, MM 19710331 200701 1 004	Kasubag Umum dan Kewenangan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Perumahan dan Perumahan	Pembina (IV/a)	Pegabat Petausaha Pengguna Barang
		Lwento 19810112 200901 1 010	Staf Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Perumahan dan Perumahan	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang
9	Dinas Koperasi, Usaha Kecil & Menengah	Ir Zilma Yusti 19660902 198503 1 004	Kepala Dinas Koperasi, UKM	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengguna Barang
		Ir Yusrizal Chai, M Kom 19670627 199803 1 004	Sekretaris Dinas Koperasi, UKM	Pembina TK. I (III/b)	Kuasa Pengguna Barang
		Drs Yusran Ance 19651203 199403 1 006	Kasubag Tata Usaha Dinas Koperasi, UKM	Penata TK. I (III/d)	Pegabat Petausaha Pengguna Barang
		Budi Marwan 19810210 200801 1 005	Staf Dinas Koperasi, UKM	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang
		Badri 19620523 198302 1 002	Staf Dinas Koperasi, UKM	Penata Muda TK.I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu
		Zaidi Bakri 19730427 201001 1 005	Staf Dinas Koperasi, UKM	Pengatur (II/c)	Pembantu Pengurus Barang

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENCIELA ASEK DITUNJUK SEBAGAI
10	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Asben Hendri, SE, MM 19631209 198611 1 003	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang
		Syaiful, SE, MM 19670930 199403 1 006	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang
		Yuli Ertan, S.Sos, MM 19620701 1993	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pembina Tk. I (III/d)		Pelatih Pematusahaan Pengguna Barang
		Yanuari 19840131 201001 1 014	Staf Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengguna Barang
		Irmah 19630505 198203 1 001	Staf Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pembina Muda Tk. I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang Lingkup Dinas
		M. Nasir 19620130 201001 1 002	Staf Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang Lingkup Dinas
		Gumawan 19701230 201001 1 004	Staf Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang Lingkup Dinas
		Aulia Azhar, ST, M.Si 19820702 201001 1 009	Staf pada UPTD BPSMB	Pembina Tk. I (III/d)		Pengurus Barang Pembantu Pada UPTD BPSMB
		Esi Yumasli, SE 19760817 200801 1 006	Staf pada UPTD P. Minyak Atsiri	Pembina Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang Pembantu Pada UPTD P. Minyak Atsiri
		Usman 19671127 201001 1 003	Staf pada UPTD Logam	Pengurus Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu Pada UPTD Logam
11	Dinas Energi Sumber Daya Mineral	Ir. Henry Martinus, MM 19620310 199303 1 004	Kepala Dinas Energi Sumber Daya Mineral	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang
		Muro Wardono, A. Md. T. SE 19710520 199103 1 003	Sekretaris Dinas Energi Sumber Daya Mineral			Kuasa Pengguna Barang
		Masril, S.Sos, MM 19621231 199203 1 065	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas ESDM	Pembina (IV/a)		Pelatih Pematusahaan Pengguna Barang
		Silva Paula, And 19780716 200501 1 007	Staf Dinas ESDM	Pembina Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang
		Pangabasan Marondang 19621010 199303 1 006	Staf Dinas ESDM	Pembina Muda Tk. I (II/b)		Pembantu Pengurus Barang
		Ir. Siti Ayyidi, M.Si 19670928 199203 2 002	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Pembina Tk. I (IV/b)		Pengguna Barang
		Ir. Novaria 19631108 199303 2 004	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang
12	Dinas Lingkungan Hidup					

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET	
				IDP/NIK/SEBAGAI			
		Thamrin, S. Sos 19630203 196603 1 010	Kasubag TU dan Kepegawaian	Pemata Tk. I (III/d)		Pegabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Darjulis, SP 19630613 198501 2 002	Staf Dinas Lingkungan Hidup	Pemata Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang	
		Jen Hendri	Staf Dinas Lingkungan Hidup	Pemata Muda Tk. I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang	
		Rini Deswita	Staf Dinas Lingkungan Hidup	Pengatur Muda (II/a)		Pembantu Pengurus Barang UPTD Persampahan	
13	Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan	Ir. Candira M. Si 19600427 198803 1 001	Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perke	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Ir. Maswal Noor M. Si 19670122 199301 1 001	Sekretaris Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Pe	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa pengguna Barang	
			Kasubag Kepegawaian Keuangan dan Aset			Pegabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Budi Ustawi 19700609 200003 1 004	Staf Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebun	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang	
		Marulis 19620312 200003 2 001	Staf Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebun	Pemata Muda Tk. I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang	
		Masman, S. Sos 19730605 200701 1 010	Staf pada Balai Mekanisme Pertanian	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu	
		Afiah Huda A. Md 19820329 200901 1 003	Staf pada Balai Pengawasan Serifikasi Benih	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu	
		Rudi Hartono, SE 19740505 200003 1 002	Staf pada Balai Prosesi Tanaman Pangan dan Hortikult	Pemata Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang Pembantu	
		Nur Efendi 19720617 200901 1 008	Staf pada BPPP	Pengatur II/c		Pengurus Barang Pembantu	
		Ramli, SP 19700105 200901 1 006	Staf pada UPTD BPI	Pengatur II/c		Pengurus Barang Pembantu	
		Murmanis 19650509 200212 2 001	Staf pada UPTD BP2M3	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu	
14	Dinas Pangan	Ir. Efendi, MP 19630513 199003 1 006	Kepala Dinas Pangan	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Bayu Setiawan, S. Sos 19741122 200503 1 002	Kasubag Umum dan Keuangan Dinas Pangan	Pemata Tk. I (III/d)		Pegabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		M. Joesef, S. Ip 19741122 200903 1 002	Staf Dinas Pangan	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang	

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT	PENGELUASA ASET DITUNJUK SEBAGAI
15.	Dinas Peternakan & Kesehatan Hewan	Albanun	Staf Dinas Pangan	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Pembantu Pengurus Barang
		19680907 200701 2 008			
		Dianu Reza SP	Kasubag Tatausaha UPTD Balai Pengawasan & sertifikasi Mutu	Penata Tk. I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu
		19690909 200701 2 011			
		Ir. Fikriwan Yuson	Kasubag Tatausaha UPTD Distribusi Pasokan Akses Pangan	Penata Tk. I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu
		19680709 200701 1 033			
		Dth. Ennaldi, MM	Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengguna Barang
		19641111 199103 1 006			
		Dth. M. Kamil, M.P	Sekretaris Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pembina Tk. I (IV/b)	Kuasa Pengguna Barang
		19680402 199903 1 002			
		Dth. Idham Fahmi, MM	Kepala UPTD Rumah Sakit Hewan Padang	Pengatur Muda Tk. I (III/b)	Kuasa Pengguna Barang UPTD Rumah Sakit Hewan
		19821108 200604 1 006			
		Dth. Muliayati	Kepala UPTD Rumah Sakit Hewan Padang	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Kuasa Pengguna Barang PMPP Pengujian Mutu Produk Peternakan
		19670201 199903 2 003			
		Dharmawan Jamal, S.Pt	Kepala UPTD Ternak Unggas	Penata Muda (II/a)	Kuasa Pengguna Barang UPTD Ternak Unggas
		19740104 200604 1 004			
		Efrianzi, S.St	Kepala UPTD Ternak Ruminansia	Penata Muda Tk. I (III/b)	Kuasa Pengguna Barang UPTD Ternak Ruminansia
		19660205 199903 1 003			
		Ir. Edlat Kavar, MP	Kepala UPTD Pengujian Mutu Produk Peternakan (PMPP)	Penata Tk. I (III/d)	Kuasa Pengguna Barang UPTD Balai Pengembangan Teknologi dan Sumber Daya
		19670341 199803 1 002			
		Dth. Beni Roberto	Kasubag Umum Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Penata (III/c)	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
		19821105 201101 1 002			
		Ardi Bagus A.M.d	Staf Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang
		19940421 201903 1 003			
		Slamet	Staf Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu
		19720719 201001 1 002			
		Sumitro Wiloko	Staf Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	Pengatur (II/c)	Pembantu Pengurus Barang UPTD Rumah Sakit Hewan Padang
		19730929 200901 1 003			
		Novira, A.Md	Staf UPTD Pengujian Mutu Produk Peternakan (PMPP)	Penata Tk. I (III/d)	Pembantu Pengurus Barang PMPP Pengujian Mutu Produk Peternakan
		19921101 2019 03 2 006			
		Mawung Sari Apresia, A.Md	Staf UPTD Ternak Unggas	Penata Muda (III/a)	Pembantu Pengurus Barang UPTD Ternak Unggas
		19940319 201903 2 008			
		Deol Dharma Yudawan	Staf UPTD Ternak Ruminansia	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pembantu Pengurus Barang UPTD Ternak Ruminansia
		19840316 201001 1 005			
		Usdianto, A.Md	Staf UPTD Balai Pengembangan Teknologi dan Sumber	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pembantu Pengurus Barang UPTD Balai Pengembangan Teknologi dan Sumber Daya
		19840118 201903 1 005			

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT	PENGLOLA ASSET DITUNJUK SEBAGAI
16	Dinas Kelautan & Perikanan	It. Yosmeri 19620105 198803 1 005	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan	Pembina Utama Madya (IV/d)	Pengguna Barang
		Febina Lawalata, SE, Akt 19820207 200003 2 001	Kasubag Keuangan dan Asset	Pemula Tk I (III/d)	Pelajar Pemenuhan Penggunaan Barang
		Mardianto 19750513 200701 1 005	Staf Dinas Kelautan & Perikanan	Pengatur Muda Tk I (II/b)	Pengurus Barang
		Deliat 19801224 200801 2 002	Staf Dinas Kelautan & Perikanan	Pemula Tk I (III/d)	Pembantu Pengurus Barang
		Joni Rostam 19820908 200801 1 001	Staf UPTD KPSDKP	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu
		Nurzam 19680609 200701 2 004	Staf UPTD BHL Teluk Buo	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu
		Ramawilis 19731005 200701 2 004	Staf UPTD Balai Laboratorium pembenihan dan Pengujian Mutu Hasil Perikanan	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu
		Destral Zasky 19841227 201001 1 016	Staf UPTD PPP Wilayah I	Pengatur Muda Tk I (II/b)	Pengurus Barang Pembantu
		Perli fajn, S.Pi 19900709 201502 1 003	Staf UPTD PPP Wilayah II	Pengatur Muda Tk I (II/b)	Pengurus Barang Pembantu
		Denak Nainggilan 19701011 199503 2 002	Staf UPTD PPP Wilayah III	Pemula Muda Tk I (II/b)	Pengurus Barang Pembantu
17	Dinas Kehutanan	Yozarwardi U.P, S.Hut.M Si 19620406 199701 1 002	Kepala Dinas Kehutanan	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengguna Barang
		Ferlinal Asmin, STP, MP 19730723 200003 1 003	Sekretaris Dinas Kehutanan	Pembina (IV/a)	Kuasa Pengguna Barang
		Suyatno, B.Sc 19620412 198903 1 007	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kehutanan	Pemula Tk I (II/d)	Pelajar Pemenuhan Penggunaan Barang
		Mardiyos, S.Sos 19670517 199403 1 010	Staf Dinas Kehutanan	Pemula Muda Tk I (II/b)	Pengurus Barang
		Nurmalis 1965050523 198903 2 001	Staf Dinas Kehutanan	Pemula Muda Tk I (II/b)	Pembantu Pengurus Barang
		Kamikal 19831103 200801 1 002	Staf Dinas Kehutanan	Pengatur Muda Tk I (II/b)	Pengurus Barang Pembantu
		Jep Reinaldi 19800907 200801 1 002	Staf UPTD BSPTH Dinas Kehutanan Prov. Sumbar	Juru I/c	Pengurus Barang Pembantu
		Wina Dewata N. And 19801107 201001 1 001	Staf UPTD KPHP Dharmastraya Dinas Kehutanan Prov.	Pengatur Tk I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET DITUNJUK SEBAGAI
		Yandi Ramli 19680205 200701 1 003	Staf UPTD KPPL, Sijunjung Dinas Ketumaman Prov. Sum	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu
		Azzah, SP 19700227 200003 2 003	Staf UPTD KPPL, Lina Putih Kota Dinas Ketumaman Pr	Pemata Muda Tk.1 (III/b)		Pengurus Barang Pembantu
		Risman, SE 19650217 198403 1 002	Staf UPTD KPPL, Agam Dinas Ketumaman Prov. Sumbang	Pemata Tk. 1 (III/d)		Pengurus Barang Pembantu
		Muhammad Syafiq, A.Md 19811219 201001 1 012	Prov. Sumbang	Pemata Tk. 1 (III/d)		Pengurus Barang Pembantu
		Mon Muldizar, SH 19691012 200701 1 006	Staf UPTD KPPL, Pasaman Dinas Ketumaman Prov. Sum	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu
		Masrizal, S.ST 9730409 200701 1 009	Staf UPTD KPPL Pesisir Selatan Dinas Ketumaman Prov	Pemata Muda (III/a)		Pengurus Barang Pembantu
		Pusel 19691004 200701 1 003	Staf UPTD KPPL Mentawai Dinas Ketumaman Prov. Sum	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu
		Silla Gusmiarti, A. Md 19710912 201406 2 003	Staf UPTD KPPL, Solok Dinas Ketumaman Prov. Sumbang	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	Ir. Yelin Luandri, M.Si 19610824 198012 1 002	Kepala Dinas komunikasi dan Informatika	Pembina Utama Madya (IV/d)		Pengguna Barang
		On Faju Syahid, MMA 19700302 199403 1 002	Sekretaris Dinas komunikasi dan Informatika	Pembina (IV/a)		Kuasa Pengguna Barang
		Habib Ghauri, S.kom 19850423 201001 2 002	Kasubag Umum dan kepegawaian			Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
		Doni Waluyudi 19840625 201001 1 022	Staf Dinas Komunikasi dan Informatika			Pengurus Barang
		Windy Oktara 19761016 201001 1 010	Staf Dinas Komunikasi dan Informatika			Pembantu Pengurus Barang
		Ibnu Setiyo, G.S.P. M.L.kom 19830705 200604 1 005	Staf Dinas komunikasi dan Informatika			Pembantu Pengurus Barang
19	Dinas Pemberdayaan Perencanaan & Pertumbuhan	Drs. Eesi Rahmad, MM 19660919 196602 1 006	Kepala Dinas Pemberdayaan Perencanaan &	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang
		Sukarna, SE 19650122 199603 1 001	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perencanaan & Pertumbuhan	Pembina Tk. 1 (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang
		Ruri Juswira, ST M.Cjo 19840108 201001 2 019	Kasubag Umum dan kepegawaian Dinas Pemberdayaan Perencanaan & Pertumbuhan Anak	Pembina (IV/a)		Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASSET	
				DITUNJUK SEBAGAI			
		Guatyan A Md 19790803 200501 2 005	Staf Dinas Pemberdayaan Perencanaan & Perlindungan	Pemata Muda Tk I (III/b)		Pengurus Barang	
		Sumono 19670521 200701 1 001	Staf Dinas Pemberdayaan Perencanaan & Perlindungan Anak	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang	
20	Dinas Kearsipan & Perpustakaan	Wardiansunu, SE, MM 19630522 198601 1 001	Kepala Dinas Kearsipan & Perpustakaan	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Endang Kurniady, SH 19660522 199002 1 003	Sekretaris Dinas Kearsipan & Perpustakaan	Pembina Tk I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		19641223 198811 2 002	9 kasubag Umum & Keuangan Dinas Kearsipan & Perpu	Pemata Tk I (III/d)		Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Okhtandi 19741020 200801 1 002	Staf Dinas Kearsipan & Perpustakaan	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang	
		Despurn Mayuliza, S, JP 19861223 201001 2 011	Staf Dinas Kearsipan & Perpustakaan	Pemata Muda Tk I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang	
21	DPM & PTSP	Maswar Dedi, A.P, M, SI 19740618 199311 1 001	Kepala DPM & PTSP	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Widya Sari, SE, Ak, MM 19700902 199701 2 001	Sekretaris DPM & PTSP	Pembina Tk I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Kisimen Ata, SP 19770222 200501 1 011	Kasubag Tatausaha & Penegijakan DPM & PTSP	Pemata Tk I (III/d)		Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Stahnu 19690610 201001 1 005	Staf DPM & PTSP	Pengatur Muda Tk I (II/b)		Pengurus Barang	
22	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Drs. H. S. alifza, MM 19621222 198403 1 004	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pembina Utama Madya (IV/d)		Pengguna Barang	
		Drs. Arneyn 19630220 198903 1 005	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pembina (IV/a)		Kuasa Pengguna Barang	
		Adi Pandra, S, Pd 19801120 201001 1 007	Kasubag Umum dan Kepegawaian DPMD	Pemata (III/c)		Peljabat Penatausahaan Pengguna Barang	
		Muslim 19729116 200801 1 002	Staf DPMD	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang	
23	Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kependudukan dan	Irwani S, Soc, MM 19680415 198902 1 001	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		I. Puri Reno Sari, M, SI 19660602 199203 2 005	Sekretaris Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pembina Tk I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Neni Rahyuni, SE 19840920 201101 2 002	Kasubag Kemangan dan Aset Dinas PPK, BKPS	Pemata (III/c)		Peljabat Penatausahaan Barang Pengguna	

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASSET	
				DITUNJUK SEBAGAI		DITUNJUK SEBAGAI	
		Ir. H. Marlin Ertanto ST 19830303 200604 2 003	Staf Dinas PPK&PS	Penata Muda (III/a)		Pengurus Barang	
		Ir. H. ST 19830306 200501 1 004	Staf Dinas PPK&PS	Penata Muda Tk. I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang	
24	Dinas Kebudayaan	Dra. H. Gemala Ranti M. Si 19631214 199403 2 002	Kepala Dinas Kebudayaan	Penata Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Retoja Marlin SSTP	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Penata (III/c)		Pelajar Pemasalahan Pengguna Barang	
		Ridho Arifandi SSTP	Staf Dinas Kebudayaan	Penata (IV/a)		Pengurus Barang	
		Eldawati S. Pd	Staf Dinas Kebudayaan	Pengatur (II/c)		Pengurus Barang Pembantu	
		Irmun	Staf Dinas Kebudayaan	Penata Tk. I (III/d)		Pembantu Pengurus Barang (UPTD Museum Negeri)	
		Zaini Zoni 19780426 201212 1 001	Staf Dinas Kebudayaan	Pengatur Muda (III/a)		Pembantu Pengurus Barang (UPTD Museum Negeri)	
25	Dinas Pendidikan	Abu Alifri SE M. Si 19730413 199703 1 001	Kepala Dinas Pendidikan	Penata Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Drs. Syarifzai MT 19620405 198903 1 008	Sekretaris Dinas Pendidikan	Penata Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Herdi Gusman Darmas Kom 19780829 201001 1 016	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Penata Muda Tk. I (III/b)		Pjabat Penatausahaan Barang Pengguna	
		M. W. Alayudi Hosen S. Pd 19910318 201403 1 001	Staf Subag Keuangan Dinas Pendidikan	Penata Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang	
		Mariza Yulendra SE 19740527 200901 1 003	Staf Subag Umum	Penata (III/c)		Pembantu Pengurus Barang	
		Ismanarra SE 19811003 200803 2 001	Staf Subag Keuangan	Penata (III/c)		Pembantu Pengurus Barang	
		Herdi Pania Rosmiana S. Pd 19840903 201403 1 001	Staf Subag Keuangan	Penata Muda Tk. I (III/b)		Pembantu Pengurus Barang	
		Patunadjan S. Pd 19840417 201403 2 008	Staf	Penata Muda (II/a)		Pembantu Pengurus Barang	
		Gunaya S. Pd 19700824 201003 2 015	Staf	Penata Muda (III/a)		Pembantu Pengurus Barang	

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASSET	
				PANGKAT		DIT/PAKIK SIBAGAI	
		Syaiful Oktavia 19830224 201406 2 001	Staf	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu Cabdin WII I	
		Hendra S. Pd 19821128 200902 1 001	Staf	Pengatur Muda (II/a)		Pengurus Barang Pembantu Cabdin WII II	
		Syaiful Oktavia 19830224 201406 2 001	Staf	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		Pengurus Barang Pembantu Cabdin WII III	
		Hanniatu 19811217 200701 2 005	Staf	Pengatur Muda (II/a)		Pengurus Barang Pembantu Cabdin WII IV	
		Mega Resmita S. Pd 19810514 200902 2 004	Staf	Penata Muda (II/a)		Pengurus Barang Pembantu Cabdin WII V	
		Gerhanafi S. Pd 19710807 201408 1 002	Staf	Penata Muda Tk. I (III/b)		Pengurus Barang Pembantu Cabdin WII VI	
		Yulia, Sitinah S. Pd 19820723 201001 1 029	Staf	Penata (II/c)		Pengurus Barang Pembantu Cabdin WII VII	
		Yoni Aswan S. Kom 19820804 201001 1 008	Staf	Penata (II/c)		Pengurus Barang Pembantu Cabdin WII VIII	
		Riko Jumardi 19830616 200901 1 009	Staf	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang UPTD Battekonflik	
2.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ir. Faibol Bau, M.Sc.Eng 19640515 199003 1 010	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Aprian Sari 19760618 199303 1 005	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penata Tk. I (II/d)		Pegawai Penatausahaan Pengguna Barang	
		Muhammad Doni, ST 19820716 200601 1 004	Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penata Muda (III/a)		Pengurus Barang	
		Hauziah Fausuri, A.Mg 19800422 200901 1 005	Staf UPTD Balai Pengujian Konstruksi & Lingkungan	Penata Muda (II/a)		Pengurus Barang Pembantu UPTD Balai Pengujian Konstruksi dan Lingkungan	
		Jefri Nedy, A.Mg 19780514 201001 1 015	Staf UPTD Workshop dan Penataan	Penata Muda (II/a)		Pengurus Barang Pembantu	
		Adriansyah, A.Mg 19780917 200901 1 005	Staf Subag Umum dan Kepegawaian	Pengatur Tk. I (II/d)		Pembantu Pengurus Barang	
		Pahriat 19710717 200701 1 008	Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang	
		Kharul 19690211 200701 1 002	Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang	
1	RSUD Mohammad Natsir	drg. Bayu Huseina 19660416 199203 1 005	Direktur RSUD Mohammad Natsir	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Arnelly Azmi, SE, MM 19640809 199903 2 003	Kepala Bagian Perencanaan RSUD Mohammad Natsir	Penata Tk. I (III/c)		Khusus Pengguna Barang	

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT	PENGLOLA ASSET DITUNJUK SEBAGAI
		Dian Toni Tarda 19790611 200012 1 003	Kasubag Administrasi dan Aset RSUD Mohammad Natsir	Pemata (III/c)	Pegawai Pematusahaan Pengguna Barang
		Isdrial 19750501 199403 1 001	Staf RSUD Mohammad Natsir	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang
		Hermansyah 19620927 198903 012	Staf RSUD Mohammad Natsir	Pemata Muda Tk I (III/b)	Pembantu Pengurus Barang
		Masitanto 19770519 200701 1 007	Staf RSUD Mohammad Natsir	Pengatur (II/c)	Pembantu Pengurus Barang
2	RSJ HB Saanin	dr. Ernoviana, M.Kes 19601118 198701 2 001	Direktur RSJ HB Saanin	Pembina Utama Muda (IV/c)	Pengguna Barang
		Ns. Taimi Hidayat, S.Kep 19741123 199503 1 001	Kepala Bagian Tata Usaha RSJ HB Saanin	Pemata Tk I (III/d)	Kuasa Pengguna Barang
		Berdi M. SE 19800509 200901 1 002	Kasubag Tata Usaha dan Pengawasan RSJ HB Saanin	Pemata Tk I (II/d)	Pegawai Pematusahaan Pengguna Barang
		Ade Yauwar SKM 19750114 199506 1 001	Staf RSJ HB Saanin	Pemata Muda Tk I (III/b)	Pengurus Barang
		Rosdiani, S.Sos 19700102 199203 2 003	Staf RSJ HB Saanin	Pemata (III/c)	Pembantu Pengurus Barang
3	RSUD Paraman	dr. Indira Velina 19680522 200003 2 002	Direktur RSUD Paraman	Pembina Tk I (IV/b)	Pengguna Barang
		Enofida, SKM, MM 19641123 198912 2 001	Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Paraman	Pembina (IV/a)	Kuasa Pengguna Barang
		Ilham, SE, MM 19660502 198902 1 002	Kasubag Umum dan Kepegawaian RSUD Paraman	Pemata Tk I (II/d)	Pelatih Pematusahaan Pengguna Barang
		Dewi Fitriani, A.Md 197712 200801 2 001	Staf RSUD Paraman	Pengatur (II/c)	Pengurus Barang
		Novanti, SE 19640424 199003 2 005	Staf RSUD Paraman	Pemata Tk I (III/d)	Pembantu Pengurus Barang
		Susi Susanti, SE 19790216 201001 2 004	Staf RSUD Paraman	Pemata Muda Tk I (III/b)	Pembantu Pengurus Barang

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT		PENGELOLA ASET	
				DITUNJUK SEBAGAI			
1	RSUD Achmad Mochtar	Dr. Khairul, SPM 19610115 198903 1 003	Direktur RSUD Achmad Mochtar	Pembina Utama Muda (IV/c)		Pengguna Barang	
		Elfa Yenni, SE, M Si 19650419 199308 2 001	Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSUD Achmad M	Pembina Tk. I (IV/b)		Kuasa Pengguna Barang	
		Ednawati, SKM 19650428 198703 2 002	Ka. Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	Pembina (IV/a)		Pelabat Pemasalahan Pengguna Barang	
		Febriansyah, A Md 19870223 201101 1 001	Staf RSUD Achmad Mochtar	Pengatur Tk. I (II/d)		Pengurus Barang	
		Edizal	Staf RSUD Achmad Mochtar			Pembantu Pengurus Barang	
		Nelly Azmi 1970427 200801 1 003	Staf RSUD Achmad Mochtar	Pengatur (II/c)		Pembantu Pengurus Barang	
		Bill Holter Siagian, Amd, TE 19731105 200003 1 004	Staf RSUD Achmad Mochtar	Pembina Muda Tk. I (II/c)		Pembantu Pengurus Barang	

GUBERNUR SUMATERA BARAT.

RWAN PRATYNO

